**Checklist BP**

**GO voor oriënteren en plannen:**

* GO Oriënteren, plan van aanpak door werkbegeleider op:
* GO Oriënteren, plan van aanpak door BPV-docent op:

**Inhoud BP:**

* Voorkant met
	+ Naam + nummer BP
	+ Naam student
	+ Klas
	+ BPV-instelling (waar loop je stage)
	+ Werkbegeleider (je stagebegeleider)
	+ BPV docent
	+ Inleverdatum
* Inhoudsopgave
* Oriënteren
* Plan van aanpak

Per bewijsstuk een nieuwe bladzijde

* Bewijs A: Beoordelingslijst:
	+ Voorzien van naam, opleiding, cohort, fase, datum, …
	+ Afgetekend en onderbouwd door werkbegeleider
* Bewijs B met werkproces en competenties
* Bewijs C met werkproces en competenties
* Bewijs D met werkproces en competenties

Elk bewijs moet ondertekend zijn door BPV-begeleid(st)er en voorzien van een datum.
Wanneer je maar 2 bewijsstukken hebt (A + B bijvoorbeeld) dan hoef je niet een bladzijde te maken voor bewijs C en D

* Reflectieverslag STARRT